

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PORZIO RICCARDO
Indirizzo	VIA PER AUZATE, 11 – 28024 GOZZANO (NO)
E-mail	<i>porzio.riccardo@gmail.com</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.02.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
• Tipo di azienda o settore	Architettura ed edilizia
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da)	Marzo 2003
• Abilitazione professionale	Iscrizione presso Ordine degli Architetti e P.P.C. di Novara e VCO
• Esame di stato	Nel 2003 presso Politecnico di Torino
• Qualifica conseguita	Architetto Junior
• Date (da – a)	1997 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Architettura presso Politecnico di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.U. in Edilizia
• Qualifica conseguita	Dott. in Scienze dell'Architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di primo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]